

Утверждено  
на заседании профкома  
2 февраля 2010г.

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Б.А.Акишин

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке оказания материальной помощи  
членам профсоюза  
Казанского государственного технического университета им. А.Н. Туполева»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) об оказании материальной помощи членам профсоюза Университета разработано в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положения об Объединенной профсоюзной организации КГТУ им. А.Н. Туполева.
- 1.2. В соответствии со статьей 13 Коллективного договора «Социальные гарантии для работников» Работодатель и профком вправе оказывать материальную помощь работникам университета из внебюджетных средств Университета и средств Профкома на различные нужды.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюза (далее члены Профсоюза), как работникам Университета, так и студентам дневной формы, обучающихся на бюджетной и платной основах. И согласуется с Положением о порядке выплаты материальной помощи, включенным в текст «Коллективного договора».
- 1.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые членам Профсоюза в особых случаях на основании личного заявления.

### 2. Источники выплаты материальной помощи

- 2.1. Источником выплат материальной помощи является бюджет профсоюзной организации Университета.
- 2.2. Профсоюзный бюджет Университета складывается из профсоюзных взносов членов Профсоюза, дополнительных поступлений от физических и юридических лиц и внутрибюджетных поступлений, после обязательных выплат в республиканскую организацию.

- 2.3. Размеры фонда материальной помощи определяется в соответствии с Коллективным договором, и утверждаются ежегодно на заседаниях профкома при утверждении сметы расходов.
- 2.4. В смете профсоюзного комитета ежегодно формируется два фонда материальной поддержки работников Университета – членов профсоюза:
  - Фонд материальной помощи
  - Фонд социальной защиты
- 2.5. Размеры фондов определяются, исходя из плановых объемов сбора членских взносов, как правило, в процентных соотношениях к общему объему доходов.
- 2.6. Фонд материальной помощи распределяется между профсоюзными организациями, входящими в структуру профсоюза Университета, профсоюзной организацией студентов и президиумом профкома в пропорциях, утверждаемых ежегодно при утверждении сметы. Процентное отношение распределения оформляется Протоколом. Распределение между подразделениями реализуется в соотношении членства в профсоюзе.
- 2.7. Материальная помощь из Фонда социальной защиты полностью остается в ведении профкома.

### 3. Порядок и условия оказания материальной помощи из Фонда материальной помощи

- 3.1. Заявления на материальную помощь из фонда президиума могут подаваться либо непосредственно в профком, либо в совет профоргов подразделений.
- 3.2. Максимальная величина размера материальной помощи определяется при утверждении сметы ежегодно с учетом увеличения доходов и уровня инфляции в стране.
- 3.3. Материальная помощь выделяется по письменному заявлению члена профсоюза, в котором указываются его персональные данные, место работы (учебы) и табельный номер, номер профсоюзного билета и причины обращения в профсоюз за помощью.
- 3.4. Заявления на материальную помощь из средств подразделений Фонда материальной помощи подаются в Советы профоргов подразделений, которые определяют размер выплаты, подписываются председателями СПО и сдаются в бухгалтерию профкома. Затем формируется общая ведомость и два раза в месяц производится выплата.
- 3.5. Заявления студентов рассматриваются на заседаниях студенческого сектора профкома, подписываются заместителем Профкома по работе со студентами и сдаются в бухгалтерию профкома.
- 3.6. Материальную помощь могут получать и избранные в состав профкома работники университета и работники аппарата профкома.

- 3.7. Материальную помощь можно получать не чаще одного раза в год. Стаж членства в профсоюзе должен быть не менее одного года для сотрудников, и не менее 6 месяцев для студентов.
- 3.8. Причины, вынуждающие члена Профсоюза обратиться в профком за материальной помощью, могут быть различными, в том числе и в связи тяжелым материальным положением в семье

#### 4. Порядок и условия оказания материальной помощи из Фонда социальной защиты

- 4.1. Решение об оказании материальной помощи из Фонда социальной защиты принимается на заседании профсоюзного комитета и оформляется Протоколом, в котором определены размеры материальной помощи и причины её выплаты.
- 4.2. Заявления на материальную помощь из средств Фонда социальной защиты подаются в Советы профоргов подразделений и в студенческий сектор профкома, которые предлагают размер выплаты и готовят соответствующее решение СПО для рассмотрения и утверждения его заседанием объединенного профсоюзного комитета.
- 4.3. Максимальная величина размера материальной помощи из Фонда социальной защиты определяется на заседании профкома при утверждении сметы ежегодно с учетом увеличения доходов профсоюза и уровня инфляции в стране. Как правило, размеры материальной помощи из фонда социальной защиты больше, чем из фонда материальной помощи.
- 4.4. Материальная помощь из фонда социальной защиты без решения соответствующего СПО не производится
- 4.5. Материальная помощь из фонда социальной защиты избранным членам профкома и работникам аппарат выделяется решением профкома и оформляется соответствующим Протоколом.
- 4.6. Заявления с обращением оказать материальную помощь из фонда социальной защиты отличаются от других бланков специальным полем для более подробного описания причин обращения.
- 4.7. Основаниями для обращения за материальной помощью могут быть:
- В связи с длительным лечением
  - В связи с необходимостью протезирования зубов
  - В связи необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств
  - В связи с приобретением путевки в санаторий
  - В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий внутри дома и других чрезвычайных обстоятельств.
  - В связи расходами на ремонт квартиры

- На приобретение одежды или других вещей для ребенка (матерям-одиночкам)
  - В связи с юбилеем (женщины – 50,55,60,70 ... лет, мужчины 50,60,70.... лет)
  - В связи со свадьбой
  - В связи с рождением ребенка и иные случаи.
- 4.8. Материальная помощь оказывается обязательно в связи со смертью работника. Выделяется, как правило, профоргу подразделения, или близким родственникам, работающим в Университете. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти
- 4.9. Материальная помощь оказывается также обязательно работникам в связи со смертью близких родственников – родителей, супругов, детей, если работник, является членом профсоюза. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.
- 4.10. Размеры материальной помощи по общим причинам, ограничены максимальной суммой, утвержденной профкомом, размеры выплат в связи со смертью ежегодно утверждаются на заседаниях профкома вместе со сметой.
- 4.11. Материальная помощь оказывается только работникам университета, имеющим табельный номер и состоящими на учете в профсоюзной организации университета.
- 4.12. Документы, прилагаемые к заявлению на материальную помощь, подтверждающие расходы, определяется в зависимости от причин обращения.  
*Так, например, компенсация расходов на оздоровление в санатории (не более 50% расходов работника) проводится после расчетов с администрацией университета с учетом представления отчетных документов. Обращение в связи с рождением сопровождается копией свидетельства о рождении и т. д.*
- 4.13. Решение о необходимости подтверждающих документов принимается СПО, а решение о необходимости подтверждающих документов из фонда социальной защиты принимается на заседании Профкома.
- 4.14. Обращение в фонд социальной защиты может быть не более одного раза в год. Стаж членства в профсоюзе должен быть не менее одного года для сотрудников, и не менее 6 месяцев для студентов. Поводом для повторного обращения могут являться особые обстоятельства, установленные Президиумом.

## 5. Отчетность за расходованием средств Фондов.

- 5.2. Ежегодно два раза в год отчет по расходованию средств Фондов материальной помощи представляется бухгалтером и утверждается на заседании профкома

5.3.Остатки средств, находящихся в Фонде социального страхования переходят на следующий год и сохраняются в данном разделе сметы.